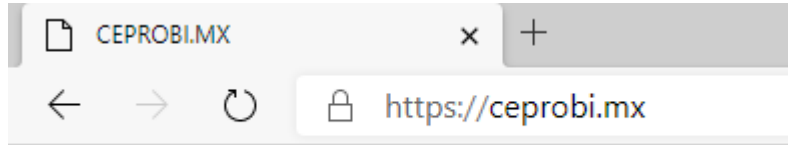
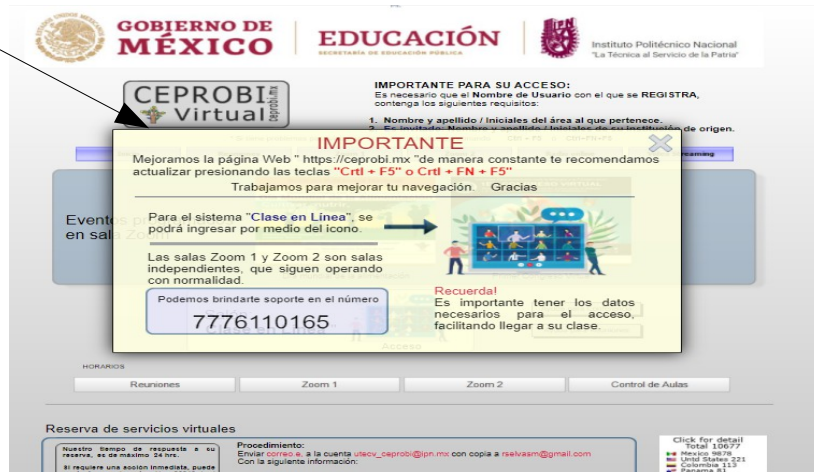


MANUAL DE ACCESO PARA EVENTOS EN SALAS ZOOM

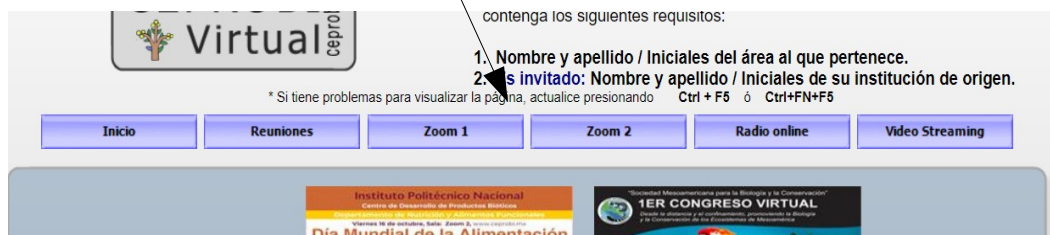
1. Colocar la dirección <https://ceprobi.mx> en el navegador Chrome “de preferencia”



2. A continuación entrará a la hoja principal del CEPROBI VIRTUAL, minimiza el recuadro de anuncios para poder navegar en todo el contenido de la hoja web.



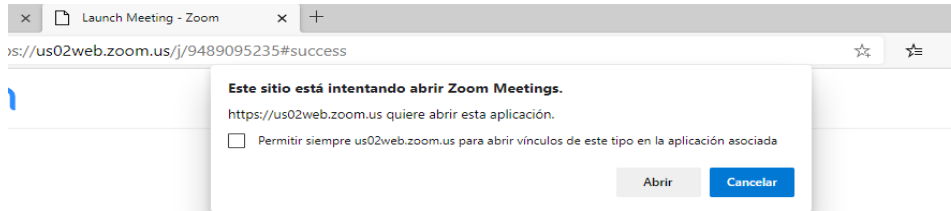
3. En la sección del menú de “**iconos azules**” selecciona la sala donde tendrá su evento



4. Selecciona la sala Zoom de tu evento



5. Lo que continúa es del proceso de zoom, debes seguir las indicaciones de zoom. La sala estará activa 30 minutos antes de la hora de su evento



When system dialog prompts, click **Open Zoom Meetings**.

If you have Zoom Client installed, [launch meeting](#). Otherwise, [download and run Zoom](#).

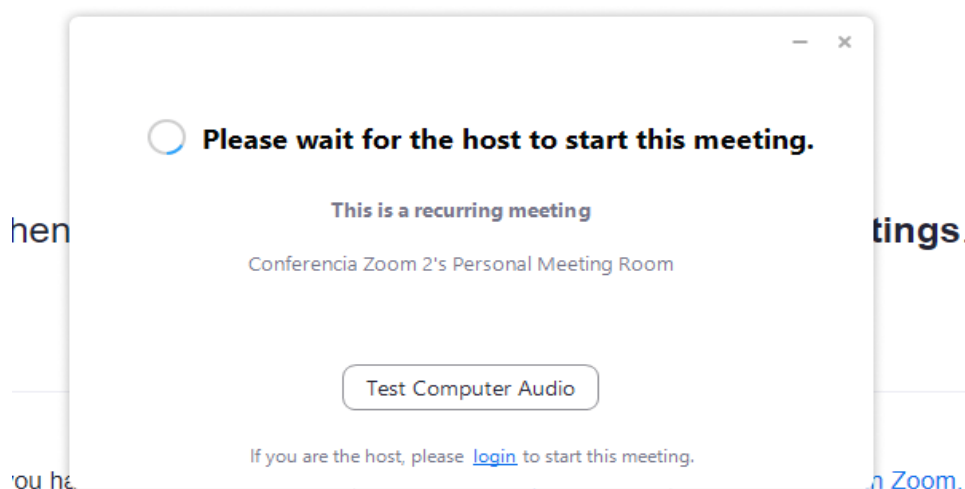
If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

6. El acceso a la sala estará administrada por los anfitriones y co-anfitriones del evento, ellos te permitirán entrar a la sala.

El requisito obligatorio por parte de los participantes es:

Cuando estés en la sala, deberá indentificarse de la siguiente manera:

NOMBRE Y APELLIDO **ORIGEN ACADÉMICO** (Juan Martínez CEPROBI)



If you cannot download or run the application, [join from your browser](#)